

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Kaupungin keskusta-alueen tapahtumaturvallisuuden tilannekuva-alustan pienhankinta
Insta Advance Oy:ltä
TRE:1533/02.07.01/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Risto Asikainen, puh. 050 466 0697, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus kaupungin keskusta-alueen tapahtumaturvallisuuden tilannekuva-alustan pienhankinnasta määräaikaiseksi sopimuskaudeksi 1.3. – 31.12.2023 tehdään Insta Advance Oy:n (y-tunnus 1597850-3) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Anniina Autero.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 59 900 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Kaupungilla on tavoite ylläpitää turvallista keskusta-aluetta suur tapahtumien aikana. Tavoitteen saavuttamiseksi tarvitaan tapahtumaturvallisuuden toimijoiden kesken jaettu tilannekuva-alusta. Tilannekuva-alustan avulla voidaan ylläpitää liikenne-, henkilö- ja tapahtumaturvallisuutta. Tilannekuva-alustaan tarvitaan integraatio kaupunkikameroihin.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue pyysi Insta Advance Oy:ltä tarjousta tilannekuva- ja johtamisjärjestelmästä sopimuskaudeksi 1.3. – 31.12.2023.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

SURE (Smart urban security and event resilience) -hankkeessa 1.9.2019 - 28.2.2023 on määritetty, testattu ja rakennettu keskustan kaupunki- ja tapahtumaturvallisuuden IBA (Insta Blue Aware) tilannekuva-alustan toiminnallisuudet turvallisuusviranomaisten sekä suur tapahtumien turvallisuudesta vastaavien toimijoiden kanssa turvallisuusjohtamistyötä varten. Tilannekuva-alustaan on integroitu kaupunkikamerat. Näin on tuettu tapahtumajärjestäjien, turvallisuusviranomaisten ja kolmannen sektorin yhteistyötä. Perustamisrahoitus työlle on saatu SURE-hankkeesta Euroopan komission alaisesta Urban Innovative Actions -ohjelmasta. Tilannekuva-alustan hankkeeseen tuotti Insta Advance Oy.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjous tilannekuva-alustan hankkimisesta pyydettiin Insta Advance Oy:ltä.

Tarjous sisältää SaaS-palveluna (Software-as-a-service) Insta Blue Aware (IBA) -tilannekuva- ja johtamisjärjestelmän, käyttöoikeuslisenssit sekä käyttöönoton tuen ajalle 1.3.2023 - 31.12.2023. Tarjouksen arvonlisäveroton hinta on 59 900 euroa.

Tilannekuva-alustan käyttö ja toimintavarmuus on testattu hankkeen toteutusvaiheessa yhdessä turvallisuustoimijoiden kanssa. Tilannekuva-alustan toiminnallisuuksia on testattu ja jatkokehitetty lukuisissa hankkeen aikana järjestetyissä ja toteutuneissa tapahtumissa sekä arjen turvallisuuden tilanteissa. IBA-alustaan liitetyistä kaupunkikameroista on myös tehty tietosuojan vaikutusten arviointi (DPIA). SURE-hankkeen johdosta hankinta on poikkeuksellisen edullinen.

Sopimus kaupungin keskusta-alueen tapahtumaturvallisuuden tilannekuva-alustan hankinnasta esitetään tehtäväksi Insta Advance Oy:n (y-tunnus 1597850-3) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi tietohallintokoordinaattori Risto Asikainen. Asiantuntijana toimi kehittämispäällikkö Anniina Autero.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämispäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Anniina Autero. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 59 900 euroa sopimuskauden aikana.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 1.2.2023 § 10) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jussi-Tuomas Pölkki/Insta Advance Oy, Matias Ansaharju, Teppo Rantanen, Janne Lindberg, Kimmo Kouhi, Risto Asikainen, Anniina Autero, Tiia Joki, Outi Valkama, Tero Tenhunen

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 27.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 24.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
24.03.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.